



Co-funded by
the European Union

	<i>Istituto di Istruzione Superiore "A. Cuomo - G. Milone" - Nocera Inferiore (Sa) Professionale Statale Polispecialistico</i>	
<p>Ambito 25 (Sa) - Cod. Mecc. SAIS06800T - C.F. 94065850656 - C.U. UFCJ2A Via degli Olivetani, 14 - 84014 Nocera Inferiore (Sa) Tel. 0815174019 E-mail: sais06800t@istruzione.it P.e.c.: sais06800t@pec.istruzione.it sito web: www.istitutoperiorecuomomilone.edu.it</p>		

A:

- Al Personale Docente e ATA (Assistenti Amm.vi e Tecnici)

- Albo

- Amministrazione Trasparente

- Sito Sezione Erasmus+

Oggetto: Avviso di selezione docenti e personale ATA (Assistenti Amm.vi e Tecnici) per la partecipazione a corsi di formazione all'estero previste nel progetto "Programma Erasmus+ – Azione KA122 SCH

Codice progetto n. 2024-1-IT02-KA122-SCH-000196329

CUP J31I24000230006

TITOLO PROGETTO "Contrastare l'Abbandono Scolastico, Abbracciare l'Innovazione Digitale e Affrontare il Bullismo: Un'iniziativa Erasmus+ per l'Educazione Trasformativa presso l'Istituto di Istruzione Superiore Cuomo Milone"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Convenzione Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000196329 con prot.n. 0037736 del 30/07/2024;

IN CONSIDERAZIONE che l'AN ha deciso di assegnare una sovvenzione, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Condizioni Speciali, nelle Condizioni Generali e negli altri Allegati alla Convenzione, per il Progetto dal titolo "Contrastare l'Abbandono Scolastico, Abbracciare l'Innovazione Digitale e Affrontare il Bullismo: Un'iniziativa Erasmus+ per l'Educazione Trasformativa presso l'Istituto di Istruzione Superiore Cuomo Milone" nell'ambito del Programma ERASMUS+ KA122-SCH 2024;



CONSIDERATO CHE il Progetto ha una durata di 16 mesi e inizia a partire dal 01/06/2024 e termina il 30/09/2025;

VISTO l'importo massimo della sovvenzione di Euro 54.034,00;

VISTA la delibera del CDI di approvazione del progetto Erasmus 2024-1-IT02-KA122-SCH-000196329 n. 4 del 10.01.2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, prot.n. 0028159 del 18/06/2024;

VISTA la delibera n. 12 del Collegio dei docenti del 16/12/2024 di approvazione dei criteri di selezione del personale;

VISTA la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 19/12/2024 di approvazione dei criteri di selezione del personale,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione per docenti e personale ATA (Assistenti Amm.vi e Tecnici) attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **n. 20 docenti e n. 4 personale ATA** (n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 assistenti tecnici) al fine di partecipare alle due (**n.2**) mobilità previste dal progetto in oggetto per la partecipazione a corsi di formazione.

Art. 2 Destinatari del progetto:

- docenti in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica;
- personale ATA in servizio a tempo indeterminato;

che si impegnino a non presentare domanda di trasferimento per i prossimi tre anni scolastici.

Verrà data precedenza assoluta al personale interno titolare presso questa Istituzione Scolastica; si prenderà in considerazione il personale in assegnazione o utilizzazione solo in caso di disponibilità di posti.

Art. 3 Obiettivi del progetto:

- 1) contrasto alla dispersione scolastica
- 2) miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate
- 3) sviluppo di competenza chiave europee
- 4) aggiornamento metodologico: soft skills e digitale
- 5) lotta al bullismo
- 6) migliorare la qualità dell'istruzione attraverso metodi di insegnamento innovativi
- 7) potenziare lo sviluppo professionale del personale
- 8) promuovere un ambiente di apprendimento inclusivo e diversificato
- 9) rafforzare la collaborazione e lo scambio internazionale
- 10) aumentare l'impegno e il successo degli studenti
- 11) incrementare l'alfabetizzazione digitale tra studenti e personale
- 12) implementare pratiche educative sostenibili
- 13) coinvolgere maggiormente la comunità locale.

Art. 4 Attività previste e durata del progetto



È previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

ATTIVITA' DI FORMAZIONE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	PERSONALE COINVOLTO	Numero partecipanti
Corso: <i>“General English for Intermediate Level”</i>	SPAGNA – POLONIA	DOCENTI – ATA	n. 10 docenti (max n. 2 docenti per sede) n. 1 Assistente Amministrativo n. 1 Assistente Tecnico
Corso: <i>“Preventing Early School Dropouts through Digital Integration”</i>	SPAGNA - POLONIA	DOCENTI - ATA	n. 10 docenti (max n. 2 docenti per sede) n. 1 Assistente Amministrativo n. 1 Assistente Tecnico

I paesi di destinazione sono indicativi: la destinazione delle mobilità potrebbe prevedere dei cambi dovuti alla disponibilità dei course provider.

Tutte le mobilità previste dal presente avviso avranno una durata di 5 giorni, oltre a n. 2 giorni di viaggio e dovranno concludersi entro la data di fine progetto.

Durata del progetto: dal 1 giugno 2024 al 30 settembre 2025.

Art. 5 Presentazione domande

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a **inviare entro le ore 12.00 del 9 gennaio 2025** la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- la tabella di valutazione titoli (**Allegato B**);
- il curriculum vitae in formato europeo, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di insussistenza.

La domanda dovrà pervenire tramite posta elettronica al seguente indirizzo: SAIS06800T@ISTRUZIONE.IT, nell'oggetto della mail è necessario riportare la seguente dicitura: **“Candidatura mobilità progetto Erasmus+ 2024”**.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile



- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verrà redatta una graduatoria unica per entrambe le mobilità.

In caso di parità di punteggio, si adoterà il criterio:

- a) continuità di servizio presso l'Istituzione Scolastica,

e solo in caso di ulteriore parità;

- b) candidato più giovane

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si fa presente che nel caso di disponibilità economiche residue si procederà eventualmente, previa disponibilità dei course provider, allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 Finanziamento delle mobilità

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero;
- iscrizione al corso prescelto;

Solo se dovessero residuare risorse economiche, potrebbe essere rimborsato il vitto secondo i massimali stabiliti e previa presentazione di ricevute individuali.

Art. 9 Impegni dei partecipanti

Prima della partenza e al rientro i partecipanti alla mobilità si impegnano a:

- prendere visione del progetto;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività preparatorie;
- produrre materiali per la disseminazione all'interno e fuori dall'istituto;
- compilare tutta la documentazione necessaria per l'attività di mobilità (learning agreement, learning agreement complement, ecc.)
- al rientro dalla mobilità presentare una relazione finale, dettagliata, stilata da ogni partecipante per informare il DS e la Commissione Erasmus+;
- compilare il report obbligatorio entro i termini previsti;
- condividere i contenuti formativi e i materiali didattici acquisiti durante l'esperienza formativa all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad esempio acquisto biglietti aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità) il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai



partner.

Art. 10 – R.U.P.

Per l'intervento in oggetto, Se stessa è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art.6 della Legge n. 241/90; il Dirigente Scolastico assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Art. 11 – Pubblicità e trasparenza

Per la massima diffusione, il presente decreto dirigenziale che è immediatamente esecutivo sarà affisso all'Albo pretorio on line della Scuola, pubblicato sul sito web della Scuola ERASMUS+ Attività 2024-1-IT02-KA122-SCH-000196329 – IIS CUOMO-MILONE,
<https://www.istitutosuperiorecuomomilone.edu.it>

Art. 12 - Privacy

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché di alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 13 – Controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere il Foro competente è quello di Nocera Inferiore (SA).

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Margherita Attanasio