



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Università
e della Ricerca



**Co-funded by
the European Union**

	<p><i>Istituto di Istruzione Superiore "A. Cuomo - G. Milone" - Nocera Inferiore (Sa) Professionale Statale Polispecialistico</i></p>	
<p><i>Ambito 25 (Sa) - Cod. Mecc. SAIS06800T - C.F. 94065850656 Via degli Olivetani, 14 - 84014 Nocera Inferiore(Sa) Tel. 0815174019 E-mail: sais06800t@istruzione.it P.e.c.: sais06800t@pec.istruzione.it sito web: www.istitutopesuperiorecuomomilone.edu.it</i></p>		

OGGETTO: Determina dirigenziale per pagamento rimborso spese sostenute dal personale partecipante all'attività di Job shadowing a Bordeaux dal 09.12.2024 AL 13.12.2024 Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Scolastica Attività KA1 PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA Convenzione Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000196329 –

CUP J31I24000230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L.



n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTI in particolare gli artt. 15, comma 2 e l'art. 17, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”

RITENUTO che il Dott. ssa Margherita Attanasio Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per il progetto in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 3 del 19/12/2024;

VISTA la delibera del CDI di approvazione del progetto Erasmus 2024-1-IT02-KA122-SCH-000196329 n. 4 del 10.01.2024;

VISTA la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, prot.n. 0028159 del 18/06/2024;

VISTA la Convenzione Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000196329 con prot.n. 0037736 del 30/07/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 8869 del 30/08/2024 del finanziamento del Progetto ERASMUS PLUS AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA Convenzione Progetto 2024-1- IT02-KA122-SCH-000196329;

VISTE le richieste di rimborso della TASSA DI SOGGIORNO e gli atti giustificativi di spesa presentati da:

- DS ATTANASIO MARGHERITA PROT.N. 14306 DEL 17.12.2024
- PROF.SSA ROSA CASCONI PROT.N. 192 DELL'08.01.2025
- PROF.SSA CARLA MANZO PROT.N.14319 DEL 18.12.2024
- PROF.SSA DINA GALLO PROT.N.14374 DEL 19.12.2024
- PROF.SSA ANTONELLA BENEDETTO PROT.N. 14344 DEL 18.12.2024;



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DISPONE

1. per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati di autorizzare per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare il rimborso delle spese in oggetto a:
 - DS ATTANASIO MARGHERITA € 14,40
 - PROF.SSA ROSA CASCONI € 14,40
 - PROF.SSA CARLA MANZO € 14,40
 - PROF.SSA DINA GALLO € 14,40
 - PROF.SSA ANTONELLA BENEDETTO € 14,40per un **totale complessivo di € 72,00** da imputare sul capitolo di bilancio P.03- Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Scolastica Attività KA1 PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA Convenzione Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000196329 - CUP J31I24000230006:
2. di incaricare il D.S.G.A. di emettere i mandati di pagamento in favore del personale sopra elencato per la somma complessiva di €. 72,00.
3. di nominare la Dott.ssa Margherita Attanasio quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo questo Istituto sul sito web della scuola e produrrà i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Margherita Attanasio