

		
	<p><b>Istituto di Istruzione Superiore</b> <b>“A. Cuomo - G. Milone” - Nocera Inferiore (Sa)</b> <b>Professionale Statale Polispecialistico</b></p>	
<p>Ambito 25 (Sa) - Cod. Mecc. SAIS06800T - C.F. 94065850656 - C.U. UFCJ2A Via degli Olivetani, 14 - 84014 Nocera Inferiore (Sa) Tel. 0815174019 E-mail: <a href="mailto:sais06800t@istruzione.it">sais06800t@istruzione.it</a> P.e.c.: <a href="mailto:sais06800t@pec.istruzione.it">sais06800t@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutosuperiorecuomomilone.edu.it">www.istitutosuperiorecuomomilone.edu.it</a></p>		

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CUOMO MILONE NOCERA INFERIORE (SA)  
Prot. 0001951 del 10/02/2025  
IV-5 (Uscita)

**Ai Docenti interessati**

**Albo on line**

**Amministrazione Trasparente**

**Sito web**

Oggetto: procedura di selezione interna per l'individuazione di **TUTOR SCOLASTICO** e **ACCOMPAGNATORE** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azione 10.6.6B. Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero; Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09 ottobre 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.

**AZIONE 10.6.6B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali**

**Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-23**

**CUP J34D2400167000**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

**VISTO** l' Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**VISTO** l'approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022 – 2025;

**VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 19 dicembre 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la candidatura N. 1093775 inoltrata il 24/10/2024;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-173845 del 12/10/2024;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto dirigenziale, prot. 139 del 08/01/2025 di assunzione al bilancio per l'esercizio finanziario 2024 del finanziamento relativo al Progetto PCTO ESTERO in oggetto;

**RICHIAMATO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 18.12.2023;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** i Regolamenti (UE) N.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**PREMESSO** che il progetto prevede un periodo di permanenza all'estero, FRANCIA, SPAGNA, IRLANDA per gli studenti delle **classi IV – V dell'Istituto**;

**VISTO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di tutor e accompagnatori per l'attuazione del progetto;

Titolo Modulo	ORE	GIORNI	STUDENTI PARTECIPANTI PER OGNI MODULO	CITTA' E STATO DI DESTINAZIONE
Percorsi di Sviluppo delle Competenze STEAM	60	14	15	CENES DE LA VEGA GRANADA SPAGNA
Percorsi di Potenziamento Digitale	60	14	15	CENES DE LA VEGA GRANADA SPAGNA
Percorsi di Empowerment Imprenditoriale	60	14	15	CENES DE LA VEGA GRANADA SPAGNA
Lingue e Comunicazione: strumenti a sostegno del futuro professionale	60	14	15	FAHAN (CONTEA DONEGAL) IRLANDA

Percorsi di Sviluppo della Competenza Personale, Sociale e Capacità di Imparare a imparare	60	14	15	<b>CHATEAUX RENAULT- ORLEANS FRANCIA</b>
--	----	----	----	--

## DETERMINA

**di avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi come di seguito specificati:**

- **N.5 TUTOR** per le attività inerenti alle azioni di formazione previste dal progetto.
- **N.5 ACCOMPAGNATORI.**

### Art. 1 – Compiti

#### ✓ TUTOR

Premesso che il docente tutor, nei periodi di svolgimento dei moduli, per un periodo di 14 giorni, ha le stesse responsabilità che vengono assunte nei casi riguardanti i viaggi di istruzione, si impegna a svolgere i seguenti compiti specifici nell'ambito del progetto:

- Partecipare alle riunioni organizzate dall'Istituto;
- Relazionarsi con la DS e DSGA;
- Accertarsi che la documentazione presentata dagli studenti selezionati sia completa per essere caricata in piattaforma;
- Registrare in piattaforma GPU gli studenti coinvolti nelle attività del modulo di cui si è tutor, programmare il calendario nella stessa a tal fine è necessario collaborare con l'ufficio di segreteria per reperire eventuali informazioni non in possesso del docente tutor;
- Adempiere all'espletamento dei compiti come da cronoprogramma stabilito dalla DS;
- Accedere in piattaforma GPU per la registrazione delle presenze;
- Collaborare con i referenti (o delegati) del soggetto Partner nell'organizzazione dei percorsi PCTO;
- Accertarsi della buona sistemazione degli allievi negli alloggi stabiliti, comunicando tempestivamente all'Istituto eventuali criticità non risolvibili bonariamente con le agenzie locali, le aziende o il Partner stesso;
- Collaborare alla stesura delle convenzioni con i Partner e inserirle in piattaforma;
- Coinvolgere le famiglie nelle azioni informative e coadiuvare l'Istituto nella ricognizione degli atti di rito necessari per la regolare attuazione dei percorsi (es. patti formativi, dichiarazioni di responsabilità, informative privacy, ecc.);
- Provvedere giornalmente e documentare le attività e le presenze nella piattaforma di gestione del progetto (a seguito ricezione delle credenziali di accesso da parte della scuola);
- Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- Monitorare il processo di apprendimento dei partecipanti;
- Verificare il rispetto dei patti formativi, degli accordi convenuti con le strutture recettive e col Partner dell'Istituto;

- collaborare con l'ufficio di segreteria per gli adempimenti conclusivi in Piattaforma GPU, in particolare riguardo alle schede di osservazione, questionari e indicatori trasversali;

- Produrre e consegnare all'ufficio protocollo una relazione finale sull'attività svolta.

✓ **ACCOMPAGNATORE**

- a) Accompagnare gli studenti, nei periodi di svolgimento dei moduli, per un periodo di 14 giorni nella località di svolgimento dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO ) all'estero;
- b) Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- c) Realizza una puntuale sorveglianza durante la mobilità;
- d) Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere all'estero;
- e) Distribuzione e raccogliere tutta la documentazione necessaria alla mobilità;
- f) Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche in tutte le fasi del percorso formativo;
- g) Supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma;
- h) Raccordarsi con le famiglie degli stagisti e tenere costantemente i rapporti dalla partenza al ritorno;
- i) Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero;
- j) Partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- k) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- l) Contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- m) Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

**I docenti Tutor e i docenti Accompagnatori devono adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo e dovranno permanere entrambi all'estero per tutta la durata del soggiorno fino alla conclusione del modulo e al rientro degli allievi in Italia.**

## **Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività**

I moduli verranno svolti presumibilmente **dal 01/03/2025 al 31/03/2025**. Le date sono solo indicative, potrebbero subire variazioni causate da specifiche esigenze organizzative. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità negli orari sia antimeridiani che pomeridiani del periodo di realizzazione e la disponibilità a adempiere i compiti così come riportati all' art.1 fin dalla data di decorrenza della lettera d'incarico.

## **Art. 3. Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. **Essere docente titolare della scrivente amministrazione;**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione e modalità di svolgimento della procedura di selezione

I candidati ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli culturali e delle esperienze professionali, come segue:

#### ALLEGATO B - TUTOR

TITOLI CULTURALI	punti
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	110 e lode <b>20 punti</b> 100-110 <b>18 punti</b> < 100 <b>15 punti</b>
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	110 e lode <b>12 punti</b> 100-110 <b>10 punti</b> < 100 <b>8 punti</b>
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma <b>5 punti</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
- conoscenza della lingua inglese/ spagnola/francese	certificazione in inglese B1/B2 <b>2 punti</b> ; con certificazione C1/C2 - <b>3 punti</b>  <b>DEL F</b> (Diplôme d'Etudes en Langue Française): Livelli A1, A2, B1, B2 – <b>2 punti</b>  <b>DAL F</b> (Diplôme Approfondi de Langue Française): Livelli C1 e C2- <b>3 punti</b>

	<b>DELE A1 – 2 punti</b>
	<b>DELE C2 – 3 punti</b>
a. aver svolto il compito di tutor nel progetto PON PCTO all'estero	<b>5 punti</b>
b. aver svolto il compito di tutor in progetti di PCTO	<b>5 punti</b>
c. aver svolto il compito di tutor/orientatore di cui al D.M. 63/2023	<b>3 punti</b>
d. essere stato individuato tutor/orientatore ai sensi della nota MIM prot. 8040 del 19.11.2024	<b>2 punti</b>
d. aver svolto il compito di mentor nei percorsi di mentoring organizzati dalla scuola di cui al DM 170	<b>5 punti</b>
e. aver svolto il compito di Funzione Strumentale per l'orientamento	<b>5 punti</b>

### ALLEGATO B - ACCOMPAGNATORE

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>punti</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	110 e lode <b>20 punti</b> 100-110 <b>18 punti</b> < 100 <b>15 punti</b>
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	110 e lode <b>12 punti</b> 100-110 <b>10 punti</b> < 100 <b>8 punti</b>
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma <b>5 punti</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
- conoscenza della lingua inglese/ spagnola/francese	certificazione in inglese B1/B2 <b>2 punti</b> ; con certificazione C1/C2 - <b>3 punti</b>

	<b>DELF</b> (Diplôme d'Etudes en Langue Française): Livelli A1, A2, B1, B2 – <b>2 punti</b> <b>DALF</b> (Diplôme Approfondi de Langue Française): Livelli C1 e C2- <b>3 punti</b>  <b>DELE A1 – 2 punti</b> <b>DELE C2 – 3 punti</b>
a. aver svolto il compito di tutor nel progetto PON PCTO all'estero	<b>5 punti</b>
b. aver svolto il compito di tutor in progetti di PCTO	<b>5 punti</b>
c. di essere stato docente accompagnatore nei viaggi di istruzione	<b>20 punti</b>

#### Art. 5 - Attribuzione degli incarichi e compensi

A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito:

**Per il tutor** il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € **30,00 (trenta/00)** e la gratuità delle spese vitto, viaggio e alloggio (secondo le tabelle standard Erasmus).

**Al docente accompagnatore** saranno riconosciuti gratuitamente dei viaggi + vitto + alloggio; non è previsto compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e ha validità fino alla chiusura del progetto prevista presumibilmente il 31/03/2025. La liquidazione del compenso avverrà a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti e, comunque, a rendicontazione avvenuta della effettiva prestazione. L'Istituto si riserva di non procedere alla corresponsione del compenso relativo all'incarico, in caso di mancata realizzazione del progetto.

#### Art.6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda, **ALLEGATO A**, debitamente sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire tassativamente entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 17 febbraio 2024** all'indirizzo mail **sais06800t@istruzione.it**, **in formato pdf**, indicando in oggetto **“Candidatura TUTOR PON PCTO ESTERO”, o “Candidatura ACCOMPAGNATORE PON PCTO ESTERO”**.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità qualora il mancato o ritardato recapito dipenda da disfunzioni informatiche.

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore “A. Cuomo - G. Milone” - Nocera Inferiore (Sa) non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare l'indicazione della figura richiesta.

La domanda dovrà contenere oltre alla domanda debitamente compilata e sottoscritta, **tutti gli allegati sotto indicati in formato pdf (si prega di non unire gli allegati):**

- a) curriculum vitae in formato europeo, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato;
- b) copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) tabella di autovalutazione titoli/esperienze **ALLEGATO B per il tutor o ALLEGATO B per l'accompagnatore;**
- E) dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.

**Si può presentare la candidatura per una solo figura richiesta. Il modulo sarà assegnato in considerazione del numero degli alunni delle rispettive sedi che presenteranno istanza di partecipazione.**

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art.7 Motivi di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum vitae non numerato;
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
- domanda, tabella di autovalutazione incompleta;
- mancata sottoscrizione della modulistica;
- dichiarazioni false, infedeli;
- ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

#### **Art. 9 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 10 Responsabile del Progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica dott.ssa Margherita Attanasio.

#### **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola

[www.istitutosuperiorecuomomilone.edu.it/](http://www.istitutosuperiorecuomomilone.edu.it/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

**Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Margherita Attanasio**



